



# SĒJAS PAMATSKOLA

---

Reģ.Nr.4312901114

Sējas pamatskola, Lojā, Sējas novadā, LV-2142  
tālrunis 67977755, e-pasts [skola@seja.lv](mailto:skola@seja.lv)

2017. gada 03. februārī

nr. 1-45/2017-02

## Sējas pamatskolas atbalsta komisijas reglaments

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

### 1. Vispārīgi jautājumi

1.1. Sējas pamatskolas (turpmāk tekstā - Skolas) atbalsta komisija ir Skolas izveidota komisija, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumu par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām un traucējumiem

1.2. Skolas atbalsta komisija darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, ANO Konvenciju par personu ar invaliditāti tiesībām 24.pants –Izglītība un citiem MK noteikumiem.

1.3. Skolas atbalsta komisija tiek izveidota ar skolas direktora rīkojumu, komisijas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās reglaments.

### 1. Atbalsta komisijas sastāvs

- 1.1. Skolas administrācijas pārstāvis.
- 1.2. Psihologs.
- 1.3. Logopēds.

1.4. var tikt iekļauti arī medicīnas darbinieks, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs, sociālais pedagogs.

## **2. Atbalsta personāla komisijas darba mērķi un galvenie uzdevumi**

### **2.1. Mērķis**

2.1.1. Veikt mērķtiecīgu pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko izpēti, sniegt vispusīgu atbalstu un rekomendācijas izglītojamajiem, viņu vecākiem, skolas darbiniekiem.

2.1.2. Sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām, mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā.

2.1.3. Veicināt skolotāju profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītībasjautājumiem

### **2.2. Uzdevumi**

2.2.1. Koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti un nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.

2.2.2. Izpētīt iespējamās mācību grūtību un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus un meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus.

2.2.3. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus.

2.2.4. Sadarboties ar vecākiem, informēt viņus par dažādiem problēmu risināšanas veidiem un atbalsta institūcijām.

2.2.5. Palīdzēt katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām sasniegt izglītības mērķus.

2.2.6. Izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

2.2.7. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

2.2.8. Sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, skolotājiem, skolas darbiniekiem.

2.2.9. Sadarbībā ar skolas administrāciju plānot un iesaistīties iekļaujošas vides veidošanā.

### **3. Darba procesa organizācija**

3.1. Atbalsta komisija darbojas pēc saskaņota darba plāna. Uz komisijas sēdi var tikt uzaicināti citi speciālisti, vecāki, skolotāji un sadarbības institūciju pārstāvji, ja tas nepieciešams.

3.2. Atbalsta komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi semestrī.

3.3. Atbalsta komisijas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.

3.4. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komisijas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu skolotājs, izglītojamais, vecāks.

3.5. Tiekoties un uz klausot problēmu, katrs komisijas loceklis, savas kompetences ietvaros, piedāvā problēmas risinājumus atbalsta sniegšanai izglītojamajam, viņa ģimenei un pedagogiem.

3.6. Turpmāk komisijas locekļi pārrauga konkrētā jautājuma norises gaitu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar problēmas risināšanā iesaistītajām pusēm.

3.7. Katras tikšanās reizes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde. Izskatot katru gadījumu individuāli, komisija lemj par turpmākām darbībām.

3.8. Darbu komandā organizē tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta.

3.9. Atbalsta komisijas darbā izmanto skolā noteiktu vienotu, direktora apstiprinātu dokumentāciju.

3.10. Atbalsta komisijas sēdes protokolē.

3.11. Atbalsta komisijas sēdēs izskatītā informācija ir konfidenciāla. Komisijas locekļi atbild par konfidencialitātes ievērošanu.

3.12. Par Atbalsta komisijas lēmumiem informē skolas direktoru un nepieciešamības gadījumā pedagogus un vecākus.

### **4. Atbalsta komisijas darbības mērķgrupas**

4.1. Izglītojamie, kuriem pedagogs, psihologs, logopēds u.c. speciālists konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību.

4.2. Izglītojamie, kuri neattaisnoti kavē skolu, kā arī ir grūtības ar skolas iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu.

4.3. Izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā skolā/klasē, mainot izglītības iestādes.

4.4. Izglītojamie, kuri ilgstoši neapmeklē skolu slimības dēļ.

4.5. Izglītojamie, kuri atgriezušies no mācībām ārzemēs.

4.6. Bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie.

4.7. Izglītojamie, kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošo vielu lietotāji.

4.8. Izglītojamie, kuri cietuši no vardarbības.

4.9. Izglītojamie un/vai vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komisijas speciālistiem.

## **5. Atbalsta komisijas speciālistu kompetences**

5.1. Administrācijas pārstāvis:

5.1.1. Vada komisijas darbu.

5.1.2. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).

5.1.3. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.

5.1.4. Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

5.1.5. Sniedz informatīvu palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu un viņu vecākiem.

5.2. Psihologs:

5.2.1. Veic nepieciešamo diagnostiku.

5.2.2. Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem vecākiem, skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).

5.2.3. Palīdz izglītojamajiem izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.

5.2.4. Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam.

5.2.5. Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.

5.2.6. Sniedz atzinumu par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, pārbaudes darbos (t.sk. VPD), kā arī iesniegšanai speciālistiem pēc pieprasījuma.

5.3. Logopēds:

5.3.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi.

5.3.2. Sniedz atzinumu par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos.

5.4. Visi atbalsta komisijas dalībnieki:

5.4.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumā iesaka konsultācijas vai papildus nodarbības.

5.4.2. Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komisijas izstrādātajām rekomendācijām.

5.4.3. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, pašvaldības institūcijām, medicīnas speciālistiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.

5.4.4. Kārto dokumentāciju, sniedz ziņas pēc pieprasījuma institūcijām, kas iesaistītas problēmas risināšanā.

## **6. Sadarbība ar vecākiem**

6.1. Uzklaut vecākus, sniegt atbildes uz viņu interesējošiem jautājumiem.

6.2. Pārrunāt ar vecākiem bērna attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaistīt vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.

6.3. Ieteikt iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības skolā vai ārpus tās un konsultācijas pie speciālistiem.

6.4. Vienoties, kā vecāki atbalstīs bērnu mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

## 7. Tiesības

7.1. Visiem komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus.

7.2. Pieprasīt un saņemt informāciju no vecākiem, mediķiem un speciālistiem par izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmeni.

7.3. Pēc pieprasījuma sniegt nepieciešamo informāciju citiem speciālistiem un institūcijām atbalsta komisijas kompetences ietvaros.

7.4. Gadījumos, kad nav iespējams rast problēmas risinājumu vai sniegt atbalstu izglītojamajam vecāku neiesaistīšanās, problēmas ignorēšanas vai būtisku domstarpību dēļ, atbalsta komisija var vērsties pēc palīdzības citās institūcijās.

Direktore

I.Ozolniece